

## Ordinació General de Compres i de Contractació Pública

### **I - DISPOSICIONS GENERALS**

#### Art. 1 - Àmbit d'aplicació

Els procediments que segueixi l'Hble. Comú d'Encamp per a la contractació de béns i serveis s'han d'ajustar a les normes de la present Ordinació així com a la Llei de Contractació Pública i a la resta de disposicions que les despleguin o complementin.

En conseqüència, aquesta Ordinació serà d'obligada aplicació a totes les operacions de contractació de béns i serveis que realitzi qualsevol òrgan administratiu de l'Hble. Comú.

Els procediments que s'estableixen en aquesta Ordinació tenen el caràcter de mínims. Per tant resta autoritzada tota contractació que es porti a terme amb un nivell d'exigències de rang superior.

#### Art. 2 - Objectius generals

La finalitat d'aquesta normativa és la de reglamentar els procediments a aplicar en tota contractació de béns i serveis que realitzi la Corporació, amb els objectius generals de vetllar pel compliment de l'ordenament jurídic, i d'aconseguir el major grau d'economicitat i eficiència de la despesa de l'Hble. Comú.

#### Art. 3 - Òrgans de contractació

La Junta de Govern és l'òrgan competent per a la contractació de béns i serveis.

Pels contractes de subministraments i pels contractes de treballs tècnics i de serveis, que siguin inferiors, en ambdós casos, a 10.000 euros, delega les seves facultats de contractar en els termes que figuren en els articles següents d'aquesta Ordinació.

#### Art. 4 - Classes de contractació

Atenent als procediments administratius exigibles i als òrgans competents o delegats per realitzar la contractació, s'estableix la següent classificació:

- 1 - Contractes de subministraments i contractes de treballs tècnics i de serveis.
- 2 - Contractes d'obres i contractes de gestió de serveis públics.

## II - **CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENTS I CONTRACTES DE TREBALLS TÈCNICS I DE SERVEIS**

#### Art. 5 - Necessitat de contractar

Neix a iniciativa de Junta de Govern, Comissions, Departaments o Seccions del Comú.  
Les iniciatives dels Departaments o Seccions es canalitzaran sempre a través del Cap de Departament. Aquest, si ho considera adient, inicia el procés.

#### Art. 6 - Atribució de la capacitat per a contractar

En assignar la capacitat de contractar, llevat del què s'exposa en l'article 10 per la Contractació directa, es consideraran quatre casos diferents en funció de l'import total previst de la compra.

Aquests imports podran ser actualitzats anualment a l'Ordinació del Pressupost.

La capacitat de contractar es farà palesa en dos moments o fases del procés: Autorització i Compromís.

#### Art. 7 - Autorització d'una contractació

Suposa la decisió de realitzar una despesa. Encara no implica a la Corporació davant de tercers.

Requereix verificar l'existència de crèdit pressupostari suficient i produeix una reserva condicional d'aquest.

L'òrgan competent per autoritzar una contractació és:

- Per compres inferiors a 5.000 euros: el Cap de Departament.
- Per compres entre 5.000 i 10.000 euros, o superiors a aquest darrer import: el President de la Comissió.

L'acord o autorització seran comunicats a la Secció de Compres per introduir la corresponent reserva de crèdit en el sistema pressupostari.

#### Art. 8 - Compromís d'una contractació

Suposa l'adjudicació definitiva a un tercer de la contractació, mitjançant el lliurament de la comanda o signatura d'un contracte.

Produeix una reserva ferma i definitiva del crèdit pressupostari per l'import compromès.

Per tal de poder tramitar la fase de compromís, serà requisit previ:

- Per compres fins a 10.000 euros: la sol·licitud de tres ofertes escrites, com a mínim, sempre que sigui possible i la preparació de la graella comparativa de les condicions més rellevants.
- Per compres superiors a 10.000 euros: licitació mitjançant concurs i justificació de la proposta més avantatjosa.

L'òrgan competent per signar el compromís es:

- Per compres inferiors a 600 euros: el Cap de Departament.
- Per compres entre 600 i 5.000 euros: el President de la Comissió.
- Per compres entre 5.000 i 10.000 euros: la Comissió corresponent.
- Per compres superiors a 10.000 euros: la Junta de Govern.

Tot Compromís serà comunicat a la Secció de Compres per registrar la corresponent reserva definitiva de crèdit en el sistema pressupostari.

La fase de Compromís no serà ferma fins que hagi estat fiscalitzada per l'Interventor, el qual com a titular dels controls de legalitat, d'oportunitat econòmica i financer, verificarà l'existència de crèdit pressupostari, l'adequació del crèdit pressupostari a la naturalesa de la despesa i la gestió per l'òrgan competent.

#### Art. 9 - Liquidació d'una contractació

Suposa la declaració de l'existència d'una obligació, verificant la seva realitat i fixant el seu import definitiu.

La liquidació d'una contractació requerirà la revisió i signatura del Cap de Departament i del President de la Comissió.

En tots els casos la liquidació serà sotmesa a la fiscalització de l'Interventor.

La Secció de Proveïdors portarà a terme la tramitació administrativa i comptable d'aquesta fase.

#### Art. 10 - Contractació directa

La contractació directa només pot ser decidida per la Junta de Govern en els termes fixats per la Llei de Contractació Pública i en el marc de les funcions que li hagin estat delegades en base al que preveu el Reglament de funcionament dels Comuns.

### III - **CONTRACTES D'OBRES I CONTRACTES DE GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS**

#### Art. 11 - Necessitat de contractar

Neix a iniciativa de Junta de Govern, Comissions, Departaments o Seccions del Comú.

Les iniciatives dels Departaments o Seccions es canalitzaran sempre a través del President de la Comissió.

#### Art. 12 - Autorització d'una contractació

Suposa la decisió de realitzar una despesa. Encara no implica a la Corporació davant de tercers.

Requereix verificar l'existència de crèdit pressupostari suficient i produeix una reserva condicional d'aquest.

L'òrgan competent per autoritzar una contractació és la Junta de Govern i/o la Comissió.

L'acord o autorització seran comunicats a la Secció de Compres per introduir la corresponent reserva de crèdit en el sistema pressupostari.

#### Art. 13 - Compromís d'una contractació

Suposa l'adjudicació definitiva a un tercer de la contractació, mitjançant el lliurament de la comanda, signatura d'un contracte o Edicte públic d'adjudicació.

Produeix una reserva ferma i definitiva del crèdit pressupostari per l'import compromès.

El procediment d'adjudicació d'una contractació serà, llevat del que s'exposa en l'article 15 per la contractació directa, el concurs. L'òrgan competent per l'adjudicació del concurs serà la Junta de Govern prèvia justificació de la proposta més avantatjosa.

Tot Compromís serà comunicat a la Secció de Compres per registrar la corresponent reserva definitiva de crèdit en el sistema pressupostari.

La fase de Compromís no serà ferma fins que hagi estat fiscalitzada per l'Interventor, el qual com a titular dels controls de legalitat, d'oportunitat econòmica i financer, verificarà l'existència de crèdit pressupostari, l'adequació del crèdit pressupostari a la naturalesa de la despesa i la gestió per l'òrgan competent.

#### Art. 14 - Liquidació d'una contractació

Suposa la declaració de l'existència d'una obligació, verificant la seva realitat i fixant el seu import definitiu.

La liquidació d'una contractació requerirà la revisió i aprovació de la Junta de Govern i/o de la Comissió.

En tots els casos la liquidació serà sotmesa a la fiscalització de l'Interventor.

La Secció de Proveïdors portarà a terme la tramitació administrativa i comptable d'aquesta fase.

#### Art. 15 - Contractació directa

La contractació directa només pot ser decidida per la Junta de Govern en els termes fixats per la Llei de Contractació Pública i en el marc de

les funcions que li hagin estat delegades en base al que preveu el Reglament de funcionament dels Comuns.

#### **IV - DISPOSICIONS FINALS**

Primera: La Comissió de Finances desenvoluparà un procediment intern per regular la tramitació administrativa de les contractacions de béns i serveis.

Segona: La present Ordinació General de Compres i de Contractació Pública solament podrà ésser modificada per acord de Consell de Comú Ordinari.

La present Ordinació entrarà en vigor al cap de 15 dies de la seva publicació al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Encamp, 17 d'abril de 2002

Esther PARÍS RIBA  
Cònsol Menor