

## Edicte

Per acord de la Junta de Govern del 21 de juliol del 2004, es fa pública l'adjudicació del subministrament i la instal·lació d'un portal d'Internet per a la parròquia d'Encamp.

Òrgan contractant: Junta de Govern  
Data d'adjudicació: 21 de juliol del 2004

Modalitat: ordinària

Forma d'adjudicació: concurs

Objecte: subministrament i instal·lació d'un portal d'Internet per a la parròquia d'Encamp.

Identitat de l'adjudicatari: Andornet

Preu: 8.400 euros

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Encamp, 27 de juliol del 2004

*Cònsol major  
Miquel Alís Font*

## Edicte

Per acord del Consell de Comú del 28 de juliol del 2004, es fa pública l'adjudicació del concurs internacional per la recollida de dades, formació de cartografia i situació en base de dades de l'inventari de béns immobles que ha de constituir el Registre del Cadastre de la parròquia d'Encamp.

Òrgan contractant: Consell de Comú  
Data d'adjudicació: 28/07/2004

Modalitat: ordinària

Forma d'adjudicació: concurs

Objecte: treballs de camp pel Registre del Cadastre de la parròquia d'Encamp  
Identitat de l'adjudicatari: UTE formada per D. d'Arquitectura Víctor Blasi Palacin - D. de Topografia Jordi Torres Arauz - D. de Topografia i Cadastre Jean Sompayrac

Preu: 1.185.980,00 euros

Durada: 3 anys

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Encamp, 28 de juliol del 2004

*Cònsol major  
Miquel Alís Font*

## Avís

Per acord de Junta de Govern del 21 de juliol del 2004 i en aplicació del que preveu l'article 93 del Codi de l'Administració, s'informa que el proper dilluns 6 de setembre del 2004 a les 9 hores el Comú procedirà a efectuar la delimitació amb comunal del terreny conegut per "Terres de la Canal" o "Terres de l'Anyo".

Tota persona interessada podrà participar a l'acte programat el dia, hora i lloc esmentats, el qual es durà a terme sempre que les condicions meteorològiques i l'estat del terreny ho permetin.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Encamp, 28 de juliol del 2004

*Cònsol major  
Miquel Alís Font*

## Avís

Per acord de Comú del 28 de juliol del 2004 i d'acord amb l'article 59.b de la Llei de bases de l'ordenament tributari, s'informa a tots els titulars d'activitats comercials, empresarials i professionals de la parròquia que a partir del proper 1 de setembre del 2004 s'obre el període voluntari d'un mes (fins al 30 de setembre del 2004) per a efectuar l'ingrés corresponent a l'impost de radicació d'activitats comercials, empresarials i professionals de l'any 2004.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Encamp, 28 de juliol del 2004

*Cònsol major  
Miquel Alís Font*

## Ordinació

Vista la Llei qualificada de delimitació de competències dels comuns, títol II, capítol 2, article 5.1 i l'article 71 de la Llei 10/2003 de les Finances Comunals.

Vist l'acord de Consell de Comú del 28 de juliol del 2004, on s'aprova l'oferta d'assessorament del gabinet Estratègies de Qualitat Urbana "Per a l'elaboració del pacte ciutadà del progrés d'Encamp:

Del pla de desenvolupament d'Encamp al pacte de progrés."

Atès que no hi ha dotació pressupostària a tal efecte.

Vist l'informe de l'Interventor Comunal.

El Comú d'Encamp, en la sessió del Consell de Comú celebrada el dia 28 de juliol del 2004, ha acordat aprovar la següent:

## Ordinació

### Article 1

S'aprova un de crèdit extraordinari per import de 50.000,00 euros, a la partida "1900/1001/22740 Treballs d'estudis i treballs tècnics".

### Article 2

Aquest crèdit extraordinari es finançarà mitjançant endeutament.

### Article 3

La present Ordinació entrarà en vigor el mateix dia de la seva publicació en el Butlletí Oficial del Principat d'Andorra.

Encamp, 29 de juliol del 2004

*Cònsol major  
Miquel Alís Font*

## Reglament del sistema d'avaluació de l'acompliment

### Article 1

#### Objecte

L'objecte del present Reglament és articular les bases sobre les quals es gestionarà el Sistema d'Avaluació de l'Acompliment del Comú d'Encamp, especificant-ne els principis, procés i paràmetres essencials.

### Article 2

#### Àmbit d'aplicació

Els articles que componen aquest Reglament s'apliquen a tots els empleats del Comú, exceptuant:

el personal eventual;  
els funcionaris en període de prova no compresos entre aquells que, per promoció interna, han canviat de lloc tre-

ball dins el mateix nivell de classificació de la taula salarial; el personal que hagi treballat menys de 6 mesos abans de l'avaluació; els llocs de treball en règim de relació especial; i, els llocs de treball de Secretari General i Interventor Comunal.

#### Article 3

##### *Comissió d'Avaluació*

Mentre no es creï la Comissió Consultiva definida en l'article 9 de l'Ordinació de la funció pública del Comú d'Encamp, es crea la Comissió d'Avaluació, que té la composició següent:

- 2 consellers nomenats per la Junta de Govern
- 2 quadres directius designats per la Junta de Govern
- 2 representants del personal
- 1 representant del Departament de Recursos Humans

Les funcions de la Comissió d'Avaluació respecte al Sistema d'Avaluació de l'Acompliment són les següents:

- Vetllar per la correcta aplicació del Sistema d'Avaluació de l'Acompliment quant a objectivitat, equitat, coherència i homogeneïtat de criteris.
- Traslladar les seves propostes a la Junta de Govern.
- Adaptar el Sistema als eventuais canvis en la naturalesa dels llocs de treball a conseqüència de canvis tecnològics, organitzatius o altres.
- Resoldre les eventuais disconformitats dels empleats, mitjançant el Cap de Departament de Recursos Humans.

#### Article 4

##### *Procés d'avaluació*

1. L'avaluació serà realitzada per superior immediat de la persona avaluada sota la responsabilitat del Cap de Departament que recolzarà i supervisarà tot el procés.

2. El Cap de Departament avala els resultats i els presenta a la Comissió d'Avaluació. Efectuades les observacions adients i un cop validats els resultats, s'efectuarà l'entrevista de devolució amb la persona avaluada, que podria modificar el resultat inicial. Si s'escau, la persona avaluada podrà fer constar la seva no

conformitat, explicant els motius, en l'apartat corresponent del full d'avaluació.

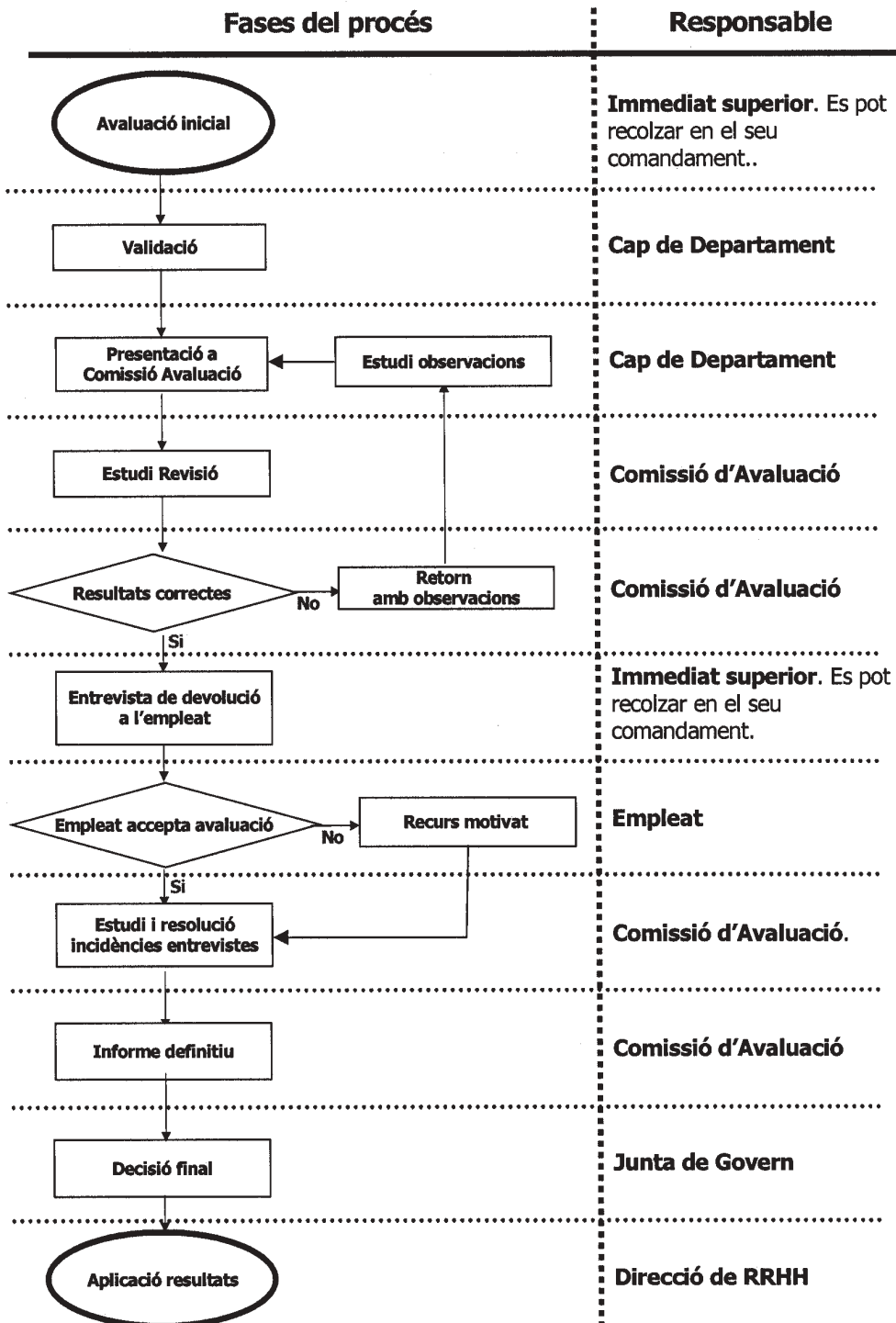
3. Els resultats definitius de cada Departament acompanyats d'un informe de les eventuais incidències i canvis fruit de la devolució per entrevista, s'han de lliurar a la Comissió d'Avaluació que emetrà un informe no vinculant, motivant les seves recomanacions. Per a la seva preparació, la Comissió d'Avaluació podrà sol·licitar tota la informació que consideri procedent. La Comissió d'Avaluació efectuarà un tractament estadístic dels resultats, per tal de detectar eventuais desviacions i/o distorsions en les puntuacions, podent retornar als Caps de Departament les avaluacions, per tal de tornar a ser avaluades. En cas de continuar considerant-les no conformes, podrà proposar a la Junta de Govern que s'apliqui un model normalitzat i s'adeqüi la distribució de les avaluacions al criteri general de tendències en les avaluacions que s'estableixi.

4. Els Caps de Departament seran avaluats conjuntament pel President de la Comissió de què depenguin, el Secretari General, l'Interventor General i el Cap del Departament de Recursos Humans.

5. Correspon a la Junta de Govern la responsabilitat de la validació i aprovació definitiva dels resultats previ informe de la Comissió d'Avaluació que inclourà l'estudi de l'impacte econòmic d'acord amb l'article 6.5. La Junta de Govern podrà demanar la repetició o revisió de qualsevol avaluació.

6. Un cop aprovats els resultats, correspon a cada avaluador la comunicació dels mateixos a cada empleat.

Gràfic del procés d'avaluació



## Article 5

*Periodicitat*

L'avaluació general s'efectuarà, com a mínim, una vegada a l'any.

## Article 6

*Aplicació del Sistema d'Avaluació de l'Acompliment a la política retributiva*

## 6.1. Conversió de l'avaluació en punts.

Tota promoció dins el nivell corresponent al lloc de treball, ha de ser conseqüència d'un resultat d'avaluació de l'acompliment.

Per a cada empleat s'establirà un registre amb el còmput de l'acumulació de punts de valoració que obtingui cada any, segons el quadre següent:

Valoració del cap (mitjana de les puntuacions a les competències)	Qualificació	Punts acumulats (per canviar de posició)
Més de 4,5	Excel·lent	5
De 3,76 a 4,5	Notable	3
De 3,26 a 3,75	Bé	2
De 2,76 a 3,25	Satisfactori	0 punts (a partir de posició 100) 1 punt (fins posició 100 inclosa)
Fins a 2,75	Insatisfactori	- 1

## 6.2. Canvis de posició retributiva.

L'acumulació de punts permetrà el canvi a una posició o esglaió superior dins el nivell salarial corresponent, segons el quadre següent:

Posició	C-3	C-2	C-1	B-3	B-2	B-1	A-1
<b>120</b>	<b>30</b>	<b>33</b>	<b>36</b>	<b>39</b>	<b>42</b>	<b>46</b>	<b>50</b>
116	23	25	27	30	33	36	39
112	18	19	21	23	25	27	32
108	14	15	16	17	19	22	26
104	11	12	13	14	15	18	21
<b>100</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>16</b>
96	6	7	8	9	9	10	12
92	4	5	6	7	7	7	9
88	3	3	4	5	5	5	6
84	2	2	2	3	3	3	4
<b>80</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 6.3. Entrada al sistema: lligam actual estructura amb la futura.

Per passar de l'actual estructura retributiva a la futura es parteix de la consideració que cada persona té en el seu còmput de punts personal els que li correspondrien per la seva posició retributiva actual, envers la graella proposada, segons una graella que s'adjuntarà al Manual d'Avaluació de l'Acompliment.

6.4. Tractament de posicions fora banda.

Les persones amb una posició igual o superior a 120 gaudiran d'una prima d'avaluació no consolidable en funció del grau d'acompliment:

Excel·lent = pagament del 50 % del salari mensual\*

Notable = pagament del 25 % del salari mensual\*

Salari mensual, incloent base retributiva + complement de nivell + complement de millora + complement de banda mínima.

6.5. Límit de la massa salarial destinada a la retribució de l'Acompliment.

Per tal de garantir la sostenibilitat financera del Sistema d'Avaluació de l'Acompliment, independentment del resultat de les avaluacions, la dotació pressupostària per aquest concepte, que es quantificarà anualment en l'Ordinació del pressupost, no podrà suposar en un còmput de quatre anys consecutius un import superior al 6% de la massa salarial.

Article 7

*Garanties per a l'empleat*

Qualsevol empleat podrà elevar, mitjançant presentació a la Direcció de Recursos Humans, recurs per disconformitat amb el resultat de la seva avaluació. En el recurs haurà d'argumentar les causes de la seva disconformitat i ser presentat en el termini de 5 dies hàbils a partir d'haver-se assabentat de la seva avaluació.

Correspon a la Comissió d'Avaluació l'anàlisi de la disconformitat, per obtenció d'informació prop la línia jeràrquica que correspongui i la Direcció de Recursos Humans. La seva recomanació serà presentada a la Junta de Govern per decisió final. La Direcció de Recursos Humans informará de la mateixa a la persona interessada.

Disposició addicional

#### **Manual del Sistema d'Avaluació de l'Acompliment**

El Manual del Sistema d'Avaluació de l'Acompliment establirà els factors que es tindran en compte per avaluar els ocupants dels diferents llocs de treball:

d'una banda, competències en tots els llocs de treball i, de l'altra, competències i objectius en aquells llocs de treball en què sigui possible.

Així doncs, el Manual del Sistema d'Avaluació de l'Acompliment, entenent-lo des d'un punt de vista dinàmic, i per tant, susceptible de modificacions anuals d'acord amb els canvis en l'organització i amb la millora del sistema, inclourà els paràmetres següents:

Diccionari de competències / Competències per famílies de llocs / Puntuació de les competències.

Conversió de l'avaluació en punts.

Taula d'entrada al sistema, que estableix els punts amb els quals cada persona s'incorpora al nou sistema.

Documentació que genera el sistema: impresos d'avaluació i registres d'avaluació estàndards.

Exemple d'aplicació.

#### **Disposició derogatòria**

Queden derogades totes les disposicions de rang igual o inferior que s'oposin al present Reglament.

#### **Disposició final**

El present Reglament entrarà en vigor als 15 dies de la seva publicació al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Encamp, 29 de juliol del 2004

*Cònsol major  
Miquel Alís Font*

#### **Ordinació de suplement de crèdit**

Vista la Llei qualificada de delimitació de competències dels comuns, títol II, capítol 2, article 5.1 i la Llei 10/2003 de les Finances Comunals, article 72 i concordants.

Vist l'acord de Consell de Comú de data 28 de juliol de 2004, on s'aprova procedir a l'adjudicació dels treballs de camp per l'elaboració del Cadastre Comunal.

Atès que la dotació pressupostària vigent al respecte és insuficient.

Vist l'informe de l'Interventor Comunal.

El Comú d'Encamp, en la sessió del Consell de Comú celebrada el dia 28 de juliol de 2004, ha acordat aprovar la següent:

#### **Ordinació**

Article 1

S'aprova un suplement de crèdit per import de 365.980,00 euros, a la partida 1900/1001/6090000 "Treballs d'elaboració d'un Cadastre per la parròquia d'Encamp".

Article 2

Aquest suplement de crèdit es finançarà mitjançant endeutament.

Article 3

La present Ordinació entrarà en vigor el mateix dia de la seva publicació en el Butlletí Oficial del Principat d'Andorra.

Encamp, 29 de juliol del 2004

*Cònsol major  
Miquel Alís Font*

#### **Ordinació**

Vista la Llei qualificada de delimitació de competències dels comuns, títol II, capítol 2, article 5.1 i l'article 71 de la Llei 10/2003 de les Finances Comunals.

Vist l'acord de Consell de Comú del 28 de juliol del 2004, on s'aprova la compra de tatamis per la substitució dels actuals de la sala de judo del Complex Esportiu i sociocultural d'Encamp.

Atès que no hi ha dotació pressupostària a tal efecte.

Vist l'informe de l'Interventor Comunal.

El Comú d'Encamp, en la sessió del Consell de Comú celebrada el dia 28 de juliol del 2004, ha acordat aprovar la següent:

#### **Ordinació**

Article 1

S'aprova un de crèdit extraordinari per import de 8.560,24 euros, a la partida "7020/1001/22185 Material Esportiu "